



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **MATERIAL FARMACOLÓGICO** em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Estrela Dalva nos termos da tabela constante no **Apêndice A** deste Termo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Constituição Federal de 1988 asseverou o direito à saúde como uma garantia social e dispôs que as ações e serviços públicos de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada, além de constituir um sistema único. Na regulamentação desse direito, a Lei Orgânica do SUS estabeleceu, no campo de atuação do Sistema Único de Saúde (SUS), a execução de condutas de assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica, bem como a formulação da política de medicamentos. A aquisição de medicamentos é uma das ações da Política Nacional de Assistência Farmacêutica, que envolve práticas voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tendo o medicamento como insumo essencial. A gestão da Assistência Farmacêutica é um grande desafio e, diante da necessidade de eficiência no uso dos recursos públicos disponíveis, faz-se necessária a adequada aquisição dos medicamentos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Trata-se da aquisição de medicamentos para serem empregados na saúde pública do município de Estrela Dalva.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. A contratação também requer que seja observado os princípios de sustentabilidade exigidos nas contratações públicas previsto na Lei 14.133/2021, entendendo que para este objeto deva ser observado em especial a Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), a adoção de práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, prioridade na utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA)

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- 4.2. Não se aplica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Não se aplica.

Da exigência de amostra

4.4. Não será necessário a apresentação de amostras para os itens da presente aquisição.

Da exigência de carta de solidariedade

4.5. Não se aplica.

Subcontratação

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da solicitação formal da Prefeitura de Estrela Dalva e se dará em remessa única.

5.2. Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua José Mendes Pinto, 100 – Centro – Estrela Dalva/MG CEP 36.725-000

5.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

6.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual Fiscalização Administrativa.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até **10 (dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco)** dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (incisos III, IV e V)

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **parcelado** de acordo com as necessidades da Administração.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE** concedida pelo Ministério da Saúde através da ANVISA. (AC. Proveniente da denúncia 986999 proferida pelo TCE/MG em 10 de abril de 2018)

8.5. **Licença de Funcionamento** emitido pela **Vigilância Sanitária Distrital**, Estadual ou Municipal da sede da empresa licitante.

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.12. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda **ESTADUAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **ESTADUAL** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.016.200,62 (hum milhão dezesseis mil duzentos reais e sessenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 10.2. A dotação para Registro de Preços será indicada na emissão da Nota de Empenho.

11. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução dos recursos evitando práticas corruptas e fraudulentas.
- 11.2. Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio e um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:
- 11.3. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
- 11.4. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- 11.5. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- 11.6. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato.
- 11.7. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Município, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do Município em promover inspeção.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 12.1. São obrigações do Contratante:
- 12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, se houver, e no Termo de Referência.
- 12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 12.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 12.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 12.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 13.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 13.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 13.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 13.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

Estrela Dalva/MG, em 20 de fevereiro de 2025.

Romero Borges Bittencourt
Secretário Municipal de Saúde

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br

**14. APÊNDICE A**

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0001	0412	AAS 500MG COMP	COMP	1000	0,17	170,00
0002	8998	ÀCIDO ASCÓRBIDO 5MG/ML	AMP	1000	10,91	10.910,00
0003	1772	ACIDO FOLICO 5MG COMP	COMP	12000	0,45	5.400,00
0004	5445	ALLEGRA (CLORIDRATO DE FEXODENADINA) SUSPENSÃO ORAL 6MG/ML FR C/120 MG	VD	12	40,66	487,92
0005	12697	ALOIS CLORIDRATO DE MEMANTINA 10MG GOTAS 50ML	FC	20	225,14	4.502,80
0006	0414	AMBROXOL XAROPE PEDIÁTRICO 120 ML	VD	1000	7,75	7.750,00
0007	0361	AMINOFILINA 240 MG INJETAVEL AMP 10 ML	AMP	500	3,34	1.670,00
0008	1854	AMOXICILINA 500MG COMP	COMP	5000	0,88	4.400,00
0009	5447	AMOXICILINA C/CLAVULANATO DE POTÁSSIO 500+125 MG C/30 COMP.	COMP	8000	5,14	41.120,00
0010	5446	AMOXICILINA C/CLAVULANATO DE POTÁSSIO 50+12,5MG/ML PÓ P/ SUSPENSÃO	VD	1500	44,94	67.410,00
0011	12704	AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 875MG + 125MG	COMP	2500	7,61	19.025,00
0012	9073	ANSITEC 10MG COMP	COMP	2040	3,24	6.609,60
0013	9074	ANSITEC 5MG COMP	COMP	1800	2,03	3.654,00
0014	13382	ARISTAB 10MG	COMP	480	7,96	3.820,80
0015	12490	ASEA HCT 40/25MG	COMP	450	2,93	1.318,50
0016	5450	ATENOLOL 25 MG COMP	COMP	10000	0,49	4.900,00
0017	1856	ATENOLOL 50MG COMP	COMP	30000	0,19	5.700,00
0018	7551	ATENSINA 0,100MG - C/30 COMP	COMP	1500	0,36	540,00
0019	7552	ATENSINA 0,150MG - C/30 CPR	COMP	1000	0,53	530,00
0020	0228	AZITROMICINA 600MG PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL COM 50	CX	500	26,99	13.495,00
0021	4241	BETAMETASONA +DEXCLORFENIRAMINA 120ML. (KOIDE D)	VD	1000	43,53	43.530,00
0022	1832	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% AMP. X 10 ML	AMP	200	1,82	364,00
0023	12438	BISOPROLOL 2,5MG.	COMP	1200	1,79	2.148,00
0024	12498	BRAVAN DUO 160/5MG	COMP	450	4,60	2.070,00
0025	5454	BROMAZEPAM 6MG COMP	COMP	4000	0,44	1.760,00
0026	9036	BULTIBROMETO DE ESCOPOLAMINA+DIPIRONA SÓDICA - 5ML	AMP	1500	8,20	12.300,00
0027	11997	BUSONID 50MCG AQUOSO NASAL 120 DOSES	FC	20	46,91	938,20
0028	1796	CARBONATO DE LÍTIO 300 MG COMP	COMP	2500	0,66	1.650,00
0029	4038	CARVEDILOL 6,25MG COMPRIMIDO	COMP	720	0,26	187,20
0030	0721	CETOCONAZOL 200MG COMP.	COMP	1000	0,79	790,00
0031	4210	CIPROFLOXACINO 200MG COM 100 ML	FC	100	35,18	3.518,00
0032	2391	CLONAZEPAN GOTAS	FC	500	9,36	4.680,00
0033	0694	CLORETO DE SÓDIO 10% INJETÁVEL AMP. X 10 ML	AMP	1000	0,20	200,00
0034	0553	CLORID. LIDOCAÍNA 2% S/V CONSTRITOR FRX X 20ML	FC	300	11,13	3.339,00
0035	13383	CLORID. MEMANTINA 20MG/ML GOTAS	FC	30	107,40	3.222,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0036	0554	CLORID. PETIDINA 100MG INJET. AMPOLAS X 2ML (DOLOSAL/DORNOT)	AMP	500	37,20	18.600,00
0037	4632	CLORIDRATO DE AMBROXOL SOLUÇÃO 7,5MG/ML - FRASCO C/50ML P/NEBULIZAÇÃO	FC	60	7,30	438,00
0038	9042	CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20MG/ML-1ML	AMP	200	11,75	2.350,00
0039	7388	CLORIDRATO DE NALOXONA 0.4MG/ML INJETÁVEL AMP. X 1ML	AMP	300	15,63	4.689,00
0040	1800	CLORPROMAZINA 100 MG COMP.	COMP	5000	1,11	5.550,00
0041	11143	COGLIVE 8MG COMP	COMP	360	5,55	1.998,00
0042	13425	CONCERTA 36MG	COMP	450	13,44	6.048,00
0043	11035	CURCUMINA 500MG	CAP	720	3,11	2.239,20
0044	13397	DAPAGLIFLOZINA 10MG	COMP	10000	7,54	75.400,00
0045	8939	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML	AMP	150	24,05	3.607,50
0046	7447	DEXALGEM SOL. INJ CX 6 AMP X 1ML	AMP	36	18,04	649,44
0047	0701	DEXAMETASONA ELIXIR - 100ML	VD	500	17,73	8.865,00
0048	7165	DICLOFENACO DE SÓDIO 25 MG/ML	AMP	2000	2,58	5.160,00
0049	7450	DILTIAZEN 60MG - COMPRIMIDO	COMP	720	0,49	352,80
0050	8067	DIPIRONA SÓDICA 500ML/ML SOLUÇÃO INJETAVEL (VIA ENDOVENOSA OU INTRAMUSCULAR)	AMP	4000	5,79	23.160,00
0051	7457	DOMPERIDONA 10MG - COMPRIMIDO	COMP	300	0,35	105,00
0052	10663	DONEPEZILA 5MG CX C/30 - CX C/ 30	CX	20	43,33	866,60
0053	0749	DRUSOLOL 5 ML.	CX	30	102,74	3.082,20
0054	12482	EFEXOR 75MG.	COMP	450	16,14	7.263,00
0055	13386	ELIQUIS 5MG	COMP	2100	7,00	14.700,00
0056	12698	ENTRESTO 200MG.	COMP	1050	7,88	8.274,00
0057	12430	ENTRESTO 24/26MG	COMP	840	7,27	6.106,80
0058	9081	ENTRESTO 49/51 MG COMP	COMP	2400	7,53	18.072,00
0059	1775	ERITROMICINA 125 MG SUSPENSÃO ORAL 60 ML	VD	50	7,56	378,00
0060	1807	ESPIRONOLACTONA 25 MG COMP	COMP	25000	0,50	12.500,00
0061	0322	FENOBARBITAL GOTAS 20ML	FC	20	11,39	227,80
0062	8416	FLAVENOS 450/50MG	COMP	2880	6,00	17.280,00
0063	13430	FLIXOTIDE SPRAY 250MCG C/60 DOSES	UN	30	164,10	4.923,00
0064	5114	FLUCONAZOL 150MG. CAPSULA	CAP	1500	2,33	3.495,00
0065	12093	FORTICE II C/30COMP	CX	20	229,55	4.591,00
0066	7465	FOSFATO DE CODEÍNA E PARACETAMOL (TYLEX) 30MG. - COMPRIMIDO	COMP	600	3,50	2.100,00
0067	12494	FOSTAIR 200/6MCG 120 DOSES	FC	15	257,55	3.863,25
0068	5627	FRALDA DESC. INFANTIL TAM. G	PCT	500	70,23	35.115,00
0069	0641	FUMARATO DE CETOTIFENO XPE 120ML	FC	8	64,00	512,00
0070	8937	FUROSEMIDA 10 MG INJETÁVEL AMPOLAS X 2ML	AMP	1500	4,91	7.365,00
0071	6513	GABALLON CPR	CX	20	57,08	1.141,60
0072	0370	GLICERINA A 12% 500ML COM Sonda RETAL	FC	150	19,55	2.932,50
0073	7477	GLIFAGE XR 500MG COMPRIMIDO	COMP	6000	0,41	2.460,00
0074	7479	GLIMIPIRIDA 4MG COMPRIMIDO	COMP	720	0,53	381,60
0075	8447	GROW ZINCO	UN	50	50,00	2.500,00
0076	0675	HALOPERIDOL 1 MG COMP	COMP	1200	0,48	576,00
0077	3394	HIDROGEL + ALGINATO EM GEL	TB	30	93,50	2.805,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0078	7849	HIDROGEL COMALGINATO 60 GR	TB	30	82,00	2.460,00
0079	5361	HIDROGEL SEM ALGINATO DE CÁLCIO SÓDIO 30GR(POMADA)	UN	50	62,96	3.148,00
0080	0353	HIOSCINA 10MG (SIMPLES) COMP.	COMP	4000	0,65	2.600,00
0081	0324	IBUPROFENO 20MG/ML SUSP. ORAL 100ML	VD	100	5,42	542,00
0082	5460	IMIPRAMINA 10 MG COMP	COMP	3000	0,88	2.640,00
0083	1812	IMIPRAMINA 25 MG COMP.	COMP	4000	0,74	2.960,00
0084	12502	INSULINA FIASP REFIL 100UI/ML 3ML-CX	CX	15	80,01	1.200,15
0085	12503	INSULINA GLARGINA REFIL 100UI/ML 3ML-CX	CX	15	64,39	965,85
0086	4647	INSULINA HUMALOG, SOLUÇÃO INJETÁVEL 100UI/ML FRASCO C/10ML.	FC	40	175,72	7.028,80
0087	5837	INSULINA HUMULIN REGULAR C/2 REFIL PARA CANETA	CX	12	96,08	1.152,96
0088	0356	ISOSSORBIDA 10MG COMP.	COMP	1000	0,56	560,00
0089	2892	ISOSSORBIDA 40MG COMP	COMP	600	1,08	648,00
0090	7489	ITRACONAZOL 100MG - COMPRIMIDO	COMP	300	2,04	612,00
0091	11144	JARDIANCE 25MG. (EMPAGLIFOZINA) COMPRIMIDO	COMP	2500	12,21	30.525,00
0092	8918	LATANOPROSTA COLÍRIO	CX	40	187,07	7.482,80
0093	2937	LEITE NAN SOY LATA C/800GRS	LATA	20	200,00	4.000,00
0094	12706	LEVITY	COMP	720	6,00	4.320,00
0095	7499	LIMBRITOL - CAPSULA	CAP	360	8,64	3.110,40
0096	11109	LUTAB 20MG C/30	COMP	720	7,89	5.680,80
0097	11110	MANIVASC 10MG C/30	COMP	1500	7,63	11.445,00
0098	1778	MEBENDAZOL 20MG/30ML-SUSPENSÃO ORAL	VD	500	4,40	2.200,00
0099	0679	METRONIDAZOL 500 MG GELÉIA VAGINAL COM 50GR	TB	300	25,00	7.500,00
0100	4062	MICONAZOL NITRATO 20 MG/G CREME VAGINAL BISNAGA	BISN	1000	11,19	11.190,00
0101	9043	MIDAZOLAM 5MG/ML AMP	AMP	200	6,38	1.276,00
0102	8104	MINILAX	BISN	100	30,96	3.096,00
0103	7391	NAUSEDON (CLORIDRATO DE ONDANSETRONA) 8MG - COMPRIMIDO	COMP	900	8,21	7.389,00
0104	12481	NEBilet 5MG COMP	COMP	1500	4,73	7.095,00
0105	12496	NEO B	COMP	450	1,48	666,00
0106	0358	NEOMICINA POMADA 10GR	TB	3500	8,39	29.365,00
0107	10881	NEULEPTIL 4% - NEULEPTIL 4%	VD	45	31,81	1.431,45
0108	9055	NITROFURATOINA 100MG	COMP	500	0,59	295,00
0109	7234	NOVALGINA EFERVESCENTE 1 G	CX	60	40,00	2.400,00
0110	12701	NUTRIDRINK PROTEIN 700G	LATA	60	265,95	15.957,00
0111	9050	OCITOCINA 5UI/ML AMP. 1ML	AMP	100	6,27	627,00
0112	7073	OMEGA 3 1000 MG-120 CAP	CAP	1500	0,98	1.470,00
0113	7510	OSSONE - COMPRIMIDO	COMP	450	5,31	2.389,50
0114	7513	OXCARBAZEPINA 300MG - COMPRIMIDO	COMP	360	1,75	630,00
0115	12493	PRAMIPEXOL LP 0,75MG	COMP	450	5,79	2.605,50
0116	13424	PROFENID 100MG/2ML	AMP	300	39,91	11.973,00
0117	12707	PROSSO D+ 2000UI	COMP	450	5,69	2.560,50
0118	13396	QTERN 5/10MG	COMP	1200	10,66	12.792,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0119	13395	RISPERIDON 1MG/ML - C/60ML MEDICAMENTO PRECISA SER O ÉTICO, POR DETERMINAÇÃO MÉDICA.	FC	120	137,14	16.456,80
0120	4394	RITALINA 10MG	COMP	2500	2,42	6.050,00
0121	12436	SEEBRI	CX	20	300,00	6.000,00
0122	12495	SINCRO XR 25MG	COMP	840	5,43	4.561,20
0123	0626	SOMALGIN CÁRDIO 100MG C/32 COMP	CX	25	35,87	896,75
0124	12404	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000 ML-BOLSA- EV	FC	800	16,27	13.016,00
0125	12401	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100 ML-BOLSA- EV	FC	2000	9,20	18.400,00
0126	12403	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML-BOLSA- EV	FC	1200	10,38	12.456,00
0127	12402	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500 ML-BOLSA- EV	FC	1800	15,08	27.144,00
0128	4219	SORO GLICOSADO A 5% 250 ML.	UN	600	6,44	3.864,00
0129	4220	SORO GLICOSADO A 5% 500 ML.	UN	1000	15,08	15.080,00
0130	0339	SORO RINGER C/LACTATO DE SÓDIO 500ML	UN	1500	13,33	19.995,00
0131	13381	SUCCINATO DE METROPOLOL 25MG	COMP	3000	1,45	4.350,00
0132	11736	SUCRAFILM 2G/10ML-CX C/ 20 FLACONETES	CX	45	57,68	2.595,60
0133	0569	SULFATO DE AMICACINA 100MG AMPOLAS X 2 ML	AMP	200	7,26	1.452,00
0134	0705	SULFATO DE AMICACINA 500MG	AMP	200	6,91	1.382,00
0135	0406	SULFATO DE ATROPINA 0,25 AMP X 1ML	AMP	200	5,09	1.018,00
0136	7529	SULFATO DE HIDROXICLOROQUINA 400 MG - COM 30 CPR	COMP	360	2,05	738,00
0137	12492	SULPAN	COMP	450	2,05	922,50
0138	11968	SULPIRIDA 25MG	COMP	360	1,82	655,20
0139	11967	SULPIRIDA 50MG	COMP	360	1,29	464,40
0140	8103	SULPIRIDA GOTAS	VD	20	25,76	515,20
0141	11998	SUMAXPRO 500MG + 50MG CX C/2 CP	CX	10	25,89	258,90
0142	0408	SUPOSITÓRIO DE GLICERINA INFANTIL	UN	50	10,26	513,00
0143	12570	TEOLONG 100MG	COMP	840	1,00	840,00
0144	7531	TEOLONG 200MG - C/ 30 CAPSULAS	CAP	1600	1,73	2.768,00
0145	11046	TIORFAN 10MG SACHÊ	SACHE	50	8,62	431,00
0146	7536	TRAMADOL 100MG - C/ 10	COMP	450	11,60	5.220,00
0147	4635	TRAMADOL 50MG/ML AMPOLAS DE 1ML.	AMP	500	7,90	3.950,00
0148	7150	TRAMADOL INJETÁVEL 100MG/ML	AMP	500	12,87	6.435,00
0149	8100	TREZOR 5 MG	COMP	450	1,34	603,00
0150	0431	VALERATO DE BETAMETASONA + SULFATO DE GENTAMICINA + TOLNOFTATO + CLIOQUINOL CREME C/10MG (QUADRIDERM)	TB	5	62,81	314,05
0151	9095	VARFARINA SÓDICA 5MG.	COMP	1800	0,44	792,00
0152	12497	VENVANSE 30MG	COMP	450	18,07	8.131,50
0153	7541	VITA E 400 (ACETATO DE RACEALFATOCOFEROL 400 MG). - C/30 CAPSULAS	CAP	300	1,63	489,00
0154	12499	VITAMINA B12	COMP	450	0,87	391,50
0155	9048	VITAMINA K 10MG INJ. AMP X1ML(KANAKION)	AMP	200	3,31	662,00
0156	12705	ZETSIM 10/20MG.	COMP	450	3,48	1.566,00